

Richiesta per l'inserimento nelle liste di attesa della residenza per anziani

La domanda di inserimento nelle liste d'attesa viene inoltrata per la seguente persona (richiedente):

Cognome, Nome _____

Cognome acquisto _____

nato/a il _____, nato/a a _____

residente in via, nr. _____

comune, CAP _____

codice fiscale, cittadinanza _____

stato civile: celibe coniugato vedovo/a

Nome del richiedente risp. della persona di contatto: _____

Numero di telefono della persona di contatto: _____

Indirizzo mail della persona di contatto: _____

richiede l'inserimento nella lista di attesa per l'assunzione nella Casa di riposo Schloss Moos

Tipo di assunzione: ricovero temporaneo assistenza diurna

Persona di riferimento:

Richiedenti, che non sono più in grado di decidere e curare i propri interessi, necessitano di un tutore, un curatore o un amministratore di sostegno. La persona di riferimento è l'interlocutore, al quale il personale della residenza per anziani si rivolge per informazioni e comunicazioni di qualsiasi genere.

parenti **custode** **curatore** **amministratore di sostegno**



Cognome, Nome _____

Residente in via, nr. _____

Comune, CAP _____

Codice fiscale, grado di parentela

Numero di telefono: _____

Medico di base:

Cognome, Nome, Tel. _____

Altro:

Invalità civile misura (percentuale) _____

Esenzione ticket codice _____

Alla domanda viene allegata la seguente documentazione:

questionario medico

copia tessera personale per l'assistenza sanitaria ed ev. esenzione ticket (libretto Cassa di Malattia)

copia di un documento di identità e codice fiscale del richiedente

copia di documento di identità e codice fiscale della persona di riferimento

copia della nomina del tutore/curatore/amministratore di sostegno (se inerente)

certificazione dell'invalità civile (se certificata)

copia dell'esito di inquadramento in un livello assistenziale

altre informazioni sulle esigenze di assistenza/stato di salute:

Data

Firma richiedente



Dichiarazione

Il richiedente dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 e autorizza la Residenza per anziani all'uso dei dati conferiti e/o personali per scopi istituzionali e organizzativi e in base alla normativa vigente. I dati forniti saranno trattati tenendo presenti le disposizioni indicate nella citata disposizione di legge e possono essere conferiti ad altri enti pubblici solamente per scopi istituzionali. Il sottoscritto conferisce il proprio assenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

Il dichiarante conferisce alla residenza per anziani, ai sensi del capoverso sopraindicato relativo alle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679, l'autorizzazione alla elaborazione dei dati sensibili, compresi quelli relativi allo stato di salute, per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

(Data)

(Firma richiedente)



Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I Servizi sociali attuano interventi che mirano alla promozione, al mantenimento ed al recupero del benessere della popolazione, al pieno sviluppo della personalità nell'ambito dei rapporti familiari e sociali, nonché al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'erogazione dei seguenti servizi sociali:

- prevenzione e rimozione delle situazioni di bisogno o di emarginazione sociale
- sostegno della famiglia nell' adempimento dei suoi compiti
- tutela della maternità, dell'infanzia, dell'adolescenza, delle persone anziane, delle persone in situazione di handicap e delle persone in difficoltà o esposte a rischio
- promozione del più ampio concorso della comunità nell'individuare, prevenire e rimuovere le cause del disagio

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati

Il trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati avviene in quanto contenuti in dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizione normative.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati avviene in particolare negli ambiti di seguito indicati e in base alle disposizioni rispettivamente indicate:

Gestione protocollo e flusso documenti

D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

D.P.C.M. 03/12/2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Gestione atti amministrativi

Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 - - Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige

Albo pretorio



L. 18.06.2009, n. 69 - art. 32 - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile

Servizio gestione tariffe

d.p.p. 24.06.2013, n. 17 - Regolamento d'esecuzione relativo alla tariffa rifiuti.

d.p.p. 16.08.2017, n. 29 - Regolamento d'esecuzione relativo alle tariffe per l'acqua potabile

Gestione del fascicolo personale, dei concorsi e delle assunzioni

Gestione giuridica ed economica del personale

Gestione delle timbrature

Legge regionale 03.05.2018, n. 2 - Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e relativa contrattualistica collettiva

Servizio di protezione civile

Legge provinciale 18.12.2002, n. 15 - Testo unico dell'ordinamento dei servizi antincendi e per la protezione civile

Gestione procedimenti digitali

d.lgs. 07.03.2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale

Servizi IT - Owncloud

Legge regionale 03.05.2018, n. 2 - Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e relativa contrattualistica collettiva

Si intendono per dati particolari i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati "particolari" è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi all'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali.

Per il trattamento dei suoi dati "particolari" è necessario il suo consenso.

Il mancato consenso renderà impossibile l'erogazione delle prestazioni da lei richieste.

Il suo consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento con la conseguenza che le prestazioni da lei richieste non potranno più essere erogate.

Modalità del trattamento



I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati

a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30.05.2005.

I dati potranno essere conosciuti

dal Titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi

nei soli termini consentiti dalle normative.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d); l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione - oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la Comunità Comprensoriale Wipptal, con sede in Vipiteno, via Stazione 1. E-mail: info@wipptal.org;

Responsabile del Trattamento dei dati personali è la Segretaria Generale, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare. Email: info@wipptal.org.it;

Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione. PEC: paolorecla.dpo@legalmail.it

Prestazione del consenso



Premesso che - come rappresentato nell'informativa che è stata a me fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali "particolari", nonché la comunicazione di alcuni dati a soggetti esterni, richiede il preventivo consenso dell'interessato,

dò il consenso;

nego il consenso.

Data _____

Firma _____

