

Sozialbilanz 2022

SOZIALGENOSSENSCHAFT 'ZUM HEILIGEN VINZENZ'



M

Inhaltsverzeichnis

1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG.....	5
2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ.....	7
3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION.....	8
Geografische Tätigkeitsgebiete	8
Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt)	8
Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991)	9
Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind	10
Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...).....	10
Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund	10
Geschichte Der Organisation	10
4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG.....	14
Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis.....	14
Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe.....	14
Ernennungsform und Amtsdauer.....	15
Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme.....	15
Art des Kontrollorgans	16
Erfassung der wichtigsten Stakeholder.....	18
Systeme zur Feedback-Erfassung.....	20
Kommentare zu den Daten	20
5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND.....	21
Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich).....	21
Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung).....	21
Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen.....	24
Arbeitsverträge der Beschäftigten	25
Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden	25
Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesen-rückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungs-kräfte und Mitglieder“	26
Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation.....	26



Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen	26
6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN.....	27
Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig).....	27
Output	30
Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen.....	31
Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder.....	31
Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden).....	31
Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben	31
Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen.....	32
7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION.....	33
Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen	33
Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber	35
Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen).....	35
Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeitraum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz	36
Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen.....	36
8. UMWELTINFORMATIONEN	37
Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit.....	37
Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen	37
Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfallvolumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte	38
9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN	39
Art der Tätigkeit.....	39
Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen	39
Merkmale der umgesetzten Eingriffe	39
Einbindung der Bevölkerung	39
Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern.....	39
Indikatoren.....	39

10.	SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN.....	40
	Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide.....	40
	Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc.	40
	Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen.....	40
	In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen .	40
	Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt? Nein.....	40
	Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten? Nein.	40
	Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten? Nein.....	40
11.	ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse).....	42
	Bericht der Kontrollstelle	43



1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG

Im Jahr 2001 wurde die Sozialgenossenschaft zum Hl. Vinzenz gegründet, die auf drei Säulen aufgebaut ist.

Die erste Säule ist das VINZENZHAUS in Bozen, ein Seniorenwohnheim im Zentrum von Bozen mit insgesamt 62 Betten. Das Vinzenzhaus hat 17 Doppelzimmer, 26 Einzelzimmer und seit September 2022 4 Kurzzeitpflegebetten. Die zweite Säule ist das ALTENHEIM SCHLOSS MOOS in Wiesen in der Gemeinde Pfitsch bei Sterzing. Ende September 2021 ist der Umbau- und Neubau "Erhaltende Sanierung und qualitative Erweiterung und Anpassung des Altenwohnheims Schloss Moos" gestartet. Die Heimbewohner wurden in den bereits umgebauten Trakt des Altenheims Sterzing dem sogenannten "Dementen-Bereich" des Bezirksaltenheims in Sterzing umgesiedelt/ausgesiedelt. Somit mussten letzten Frühjahr/Sommer 2021 elf Heimbewohner in andere Strukturen in Südtirol verlegt werden. Die Situation rund um die Aussiedelung der Heimbewohner*innen von Schloss Moos und den coronabedingten Suspendierungen des Pflegepersonals war eine enorme Herausforderung im Jahr 2021. Durch die geringere Bettenanzahl im Bezirksaltenheim Sterzing - nur mehr 22 Betten - und durch den Einkauf des Wäscheservices und der Küche, konnten einige Arbeitsplätze nicht mehr garantiert werden. Die Geschäftsführung der Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz arbeitete intensiv an Lösungsmöglichkeiten, damit keine Mitarbeiter entlassen werden müssen. So bemühte man sich sehr um Alternativlösungen, die schlussendlich auch gefunden worden sind. Einige Mitarbeiter des Küchenpersonals kamen in den Genuss der Lohnausgleichskassa. Bei den Mitarbeitern in der Reinigung einigte man sich für ein Rotationsmodell, sprich 6 Monate arbeiten und 6 Monate Lohnausgleichskassa. Der Geschäftsführung gelang es kein bestehendes Arbeitsverhältnis aufzulösen. Ende Dezember 2023 ist die Fertigstellung des Umbaus/Sanierung geplant.

Die dritte Säule bilden WOHNUNGEN, in denen sozial Benachteiligte eine Bleibe finden.

Dass die meisten Menschen alt werden wollen, steht außer Frage, wie sie aber alt werden wollen, fragen sich nur die Allerwenigsten. Man schiebt diese Frage gern vor sich her, für unsere Sozialgenossenschaft steht dies aber im Mittelpunkt unseres Tuns. Schließlich hat jeder einzelne unserer Bewohner Jahre hinter sich, die ihn und sein Leben geprägt haben. Aus alledem ergibt sich die Antwort auf die Frage, wie jeder einzelne altern möchte. Und daraus ergibt sich wiederum der Leitfaden für unser Tun. In beiden Seniorenwohnheimen, VINZENZHAUS und SCHLOSS MOOS, gehen wir daher ganz individuell auf jeden Bewohner ein, damit das Heim ein Zuhause wird, in dem man erst genommen wird und die eigenen Wünsche respektiert werden. Uns ist es ein großes Anliegen, dass sich die Heimbewohner*innen wohl fühlen und ein "neues Zuhause" sowie eine Gemeinschaft für das tägliche Leben finden.

Dem Begriff Altenheim haftet manches mal ein hartnäckiges Negativ-Image an. Dass das Verlassen der eigenen vier Wände aber auch Vorteile mit sich bringt, erkennen viele ältere Menschen erst im Nachhinein. Je älter man wird, desto schwerer fällt es, den Alltag noch so zu gestalten wie es immer der Fall war. Die Haushaltsführung, das Einkaufen, das Kochen und das Aufräumen sowie das Putzen der Wohnung nehmen immer mehr Zeit ein und können für ältere Menschen sogar zu einer Gefahr werden, etwa wenn sie von einer Leiter fallen oder vergessen, nach dem Kochen den Herd auszuschalten.



Unsere beiden Strukturen - sprich Seniorenwohnheim Vinzenzhaus und das Altenheim Schloss Moos - sind darauf ausgerichtet, seinen Bewohnern genau diese Arbeiten abzunehmen. Weil in einem Altenpflegeheim die Unterbringung und die Verpflegung geregelt werden, können die Bewohner auf hauswirtschaftliche Tätigkeiten verzichten. Zu den grundlegenden Pflegeleistungen eines Altenheims zählt zudem die vollstationäre Altenpflege. Das bedeutet, dass die Bewohner rund um die Uhr versorgt werden bzw. geschulte Pflegekräfte 24 Stunden am Tag vor Ort sind, um eine individuell auf die Senioren zugeschnittene Pflege zu gewährleisten. Wenn also bereits ein erhöhter Pflegebedarf vorliegt und die Angehörigen es sich nicht leisten können, jeden Tag für die Pflege zur Verfügung zu stehen, ist das Altenheim eine ideale Alternative zur eigenen Wohnung.

WOHNEN:

EIN DACH ÜBERM KOPF. Die Sozialgenossenschaft zum HI. Vinzenz führt nicht nur das Seniorenwohnheim Vinzenzhaus in Bozen und das Altenheim Schloss Moos in Wiesen, sondern bietet auch eine Reihe von Wohnungen an sozial benachteiligten Menschen, Bedürftigen, Schwachen und sozialschwachen Menschen an. Somit gilt ihr Augenmerk nicht nur der Pflege, Betreuung und Begleitung betagter Menschen, sondern auch der Unterstützung anderweitig Hilfsbedürftiger. So kommen auch jene zu einem Dach über dem Kopf, die es alleine und aus eigener Kraft nicht schaffen.

Die Sozialgenossenschaft bietet an sozialschwache Menschen 28 Wohnungen und 3 Garagen im Raum Bozen zu einem begünstigten Mietpreis an. Ab März 2021 wurden 2 Wohnungen an die Lebenshilfe für Trainingswohnungen vermietet und eine an die Caritas Bozen.



2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ

Die Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz verfügt derzeit noch über keine Kennzahlen bzw. ISO Zertifizierungen. Es werden interne Controlling-Systeme über das Buchhaltungsprogramm "Radix" (Lieferant ACS AG) angewandt. Die Kosten/Ausgaben und Erträge inklusive der Landesbeiträge und andere Finanzierungen werden über die sogenannte "Tagessatzberechnung der Seniorenwohnheime" aufgelistet und mit den Landesämtern abgerechnet.

Die Sozialgenossenschaft hat im letzten Jahr das Einkaufskonzept abgeändert und anders aufgebaut, damit konnte eine beträchtliche Kosteneinsparung beim Einkauf erzielt werden. Das Zeiterfassungssystem wurde im September 2022 neu ausgebaut und verbessert, sodass alles über ein digitales Verrechnungssystem läuft und die Lohndatenbanken digital ans Lohnbüro weitergeleitet werden können. Die Mitarbeiter der Sozialgenossenschaft haben dadurch die Möglichkeit alle Lohndaten, Salden, Stempelungen mit zu verfolgen und auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen.

Die Vollversammlung ist das zuständige Organ. Die Sozialbilanz wird bei der Vollversammlung am 08.05.2023 zur Genehmigung vorgelegt.

Derzeit sind keine eigenen Kommunikationskanäle, außer den Herkömmlichen, vorhanden.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'NM'.

3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION

Informationen zur Organisation:

Bezeichnung der Organisation	SOZIALGENOSSENSCHAFT 'ZUM HEILIGEN VINZENZ'
Steuernummer	02291080212
MwSt.-Nr.	02291080212
Rechtsform und Qualifikation gemäß Kodex des Dritten Sektors	Sozialgenossenschaft des Typs A
Adresse des Rechtssitzes und anderer Geschäftsstellen	Wolkensteinstrasse 1 - 39100 - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF) - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF)
Nr. Eintragung in das Genossenschaftsregister	A146053
Telefon	0471 981176
Fax	0471 940420
Webseite	www.sozialgenossenschaft-vinzenz.it
E-Mailadresse	rosa.ainhauser@vinzenzhaus.it
Pec-Adresse	sozialgenossenschaft-buchhaltung@pec.it
Ateco-Kodexe	87.1

Geografische Tätigkeitsgebiete

Die Sozialgenossenschaft zum Heiligen Vinzenz basiert auf drei Säulen. Die erste ist das Vinzenzhaus, Seniorenwohnheim im Zentrum von Bozen, die zweite das Altenheim Schloss Moos in Wiesen in der Gemeinde Pfitsch bei Sterzing und die dritte Säule bilden Wohnungen im Zentrum von Bozen, die an sozial Bedürftige vermietet werden.

Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt)

Der Zweck der Genossenschaft richtet sich auf die im Art. 20, Abs. 1, Buchstabe a) des Regionalgesetzes Nr. 15/93 verankerte Zielsetzung und besteht in der menschlichen Förderung und sozialen Integration von Personen, sowohl für Mitglieder als auch für Nichtmitglieder und insbesondere für physisch und gesellschaftlich benachteiligte Menschen, durch die rationelle Nutzung der zur Verfügung stehenden menschlichen Fähigkeiten und der materiellen Ressourcen, unter Nutzung aller Initiativen und Einrichtungen, die eine wirksame Lebenshilfe für Leistungsbehinderte darstellen. Die Genossenschaft ist nach den Grundsätzen der genossenschaftlichen Gegenseitigkeit und Solidarität errichtet. Sie arbeitet auf dem Prinzip der Gemeinnützigkeit. Sie hat in erster Linie die Erbringung von sozio-sanitären, kulturellen und erziehungsbezogenen Dienstleistungen

auf unternehmerischer Basis zum Inhalt. Als direkte Zielpersonen der von der Genossenschaft erbrachten Dienstleistungen gelten ältere Menschen, denen eine standesgemäße Unterbringung und Betreuung in Altenheimen geboten werden soll und andere soziale Tätigkeiten für Benachteiligte unserer Gesellschaft.

Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991)

Im Einzelnen entfaltet die Genossenschaft folgende Tätigkeiten:

- a) die Errichtung, Übernahme, Führung und Verwaltung von Seniorenheimen, Altenwohnungen oder von Einrichtungen aller Art für Senioren durch Ankauf, Verkauf, Tausch, Erbschaft, Schenkung, Legat, Wiederinstandsetzung, Pacht und Miete von beweglichen und unbeweglichen Sachen, die für Seniorenheime und für andere soziale Tätigkeiten geeignet sind, um älteren Menschen eine standesgemäße geistige und physische Atmosphäre in katholischer Grundausrichtung bieten zu können;
- b) die Errichtung, den Ankauf, die Anmietung sowie die Vermietung und Verwaltung von Wohnungen vorwiegend für ältere Menschen, die in der Provinz Bozen ihren Wohnsitz haben und aufgrund ihres Alters über 60 sowie ihrer damit zusammenhängenden wirtschaftlichen Situation, ohne angemessene Hilfe es nicht schaffen, auf einem freien Wohnungsmarkt ihr Grundbedürfnis auf eine altersgerechte Wohnung abzudecken. Keine Berücksichtigung können jene Bürger finden, die im Sinne der geltenden Bestimmungen der Landesgesetze für den geförderten Wohnbau eine Wohnung besitzen, ein Fruchtgenussrecht haben oder innerhalb der letzten 5 Jahre eine geeignete Wohnung veräußert haben.
- c) die Beteiligung an Organisationen und Körperschaften, die direkt oder indirekt darauf hinzielen, die Genossenschaft zu betreuen, zu fördern oder dieselbe in betrieblicher, organisatorischer, wirtschaftlicher, finanzieller oder fachlicher Hinsicht zu unterstützen und zu fördern;
- d) die Vertretung der Interessen der Genossenschaftsmitglieder auf dem Gebiet der Altenbetreuung sowie die Förderung aller Initiativen, die geeignet sind, ihre sozialen Verhältnisse zu verbessern;
- e) das Ergreifen von Initiativen und Aktivitäten für Menschen, die Schwierigkeiten haben, sich in die Gesellschaft einzugliedern;

Die Genossenschaft kann in Ausübung dieser Vorhaben und zur Entfaltung ihrer Tätigkeit jede weitere mit den erwähnten Zwecken zusammenhängende oder ähnliche Aktivitäten entwickeln und Immobilier-, Mobiliar- und Finanzgeschäfte tätigen, sowie Bürgschaften oder sonstige Verpflichtungen jeder Art übernehmen, wenn diese zur Realisierung des Gesellschaftszweckes notwendig ist oder jedenfalls direkt oder indirekt damit im Zusammenhang steht und alle weiteren Initiativen ergreifen, die zur Erreichung dieser Zwecke dienlich sind. Sie kann auch Abkommen, Verträge und Konventionen abschließen und jede andere Form der Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Körperschaften suchen. Sie kann weiters Schenkungen seitens öffentlicher und privater Institutionen und Personen, unabhängig ob diese Mitglieder der Genossenschaft sind oder nicht, annehmen und Beiträge für den Ankauf von Immobilien und Einrichtungen erhalten und annehmen. Die Genossenschaft verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke unter Ausschluss jeglichen Gewinnstrebens.



Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind

Das Hauptaugenmerk der Sozialgenossenschaft zum Hl. Vinzenz gilt der Pflege, Betreuung und Begleitung betagter Menschen in den Seniorenwohnheimen Vinzenzhaus in Bozen und Schloss Moos in Pfitsch.

Die Sozialgenossenschaft zum Heiligen Vinzenz widmet sich auch der Unterstützung anderweitig Hilfsbedürftiger. Die Genossenschaft verwaltet und betreut dafür eine Reihe von Wohnungen, die Bedürftigen, Schwachen und sozial Benachteiligten zur Verfügung gestellt werden.

Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...)

Netzwerke (Bezeichnung und Beitrittsjahr):

Bezeichnung	Beitrittsjahr

Konsortien:

Vorname

Sonstige Beteiligungen und Anteile (Nominalwert):

Sonstige Beteiligungen	Anteile

Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund

Momentan gibt es keine Beteiligungen und Anteile.

Geschichte Der Organisation

Mit Gründungsurkunde vom 23.11.2001 wurde die Sozialgenossenschaft zum Heiligen Vinzenz, mit Sitz in Bozen, Pfarrplatz Nr. 27, gegründet. Die Zwecke, die Dauer, die Organisation, die Organe und alle übrigen Bestimmungen, welche die Genossenschaft regeln, gehen aus den Satzungen hervor.

Es wird festgehalten, dass die Stiftung Südtiroler Sparkasse und die Vinzenzgemeinschaft Eigentümerin respektive Fruchtnießerin des in der K.G. Bozen als Bp. 1225 in E.ZI 1302/II ausgewiesenen Altenheimes "Zum Hl. Vinzenz" sind. Das Seniorenwohnheim "Vinzenzhaus" in Bozen, wurde im April des Jahres 2014 als Ergebnis eines langjährigen gemeinsamen



Projekts von der Stiftung Sparkasse und Vinzenzgemeinschaft eröffnet und mittels einem "Führungsauftrag" an die Sozialgenossenschaft übergeben. Die Vinzenzgemeinschaft hat im Einvernehmen mit der Stiftung Südtiroler Sparkasse die Führung an die Genossenschaft anvertraut, wobei dieses Einvernehmen in einem zwischen der Stiftung Südtiroler Sparkasse, der Vinzenzgemeinschaft und der Genossenschaft am 24.03.2015 abgeschlossenen Führungsvertrag festgehalten ist. Die Dauer des Führungsvertrages gilt bis zum 15.11.2042 .

Mittels eines Führungsvertrages vom 09. Jänner 2003 hat die Südtiroler Vinzenzgemeinschaft, Eigentümerin der Gebäude auf Bp 55/1 und Bp 400, und der Gp 180,974/2 und 179/1, alle in E.Zl. 322/II KG Wiesen - unter Denkmalschutz laut des Unterrichtsministeriums vom 13.1.195 - an die Sozialgenossenschaft das Seniorenwohnheim Schloss MOOS die Führung des Heims übergeben. Die Liegenschaften dürfen ausschließlich für die Ausübung der Tätigkeit als Alten- und Pflegeheim genutzt werden.

Mit Urkunde vom 04.12.2014 erfolgte die Verschmelzung Sozialwerk KVW mit Sozialgenossenschaft zum Hl. Vinzenz. Mit dieser Verschmelzung wurde eine Beschlussfassung zur Fusion mit der Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz, in Form einer Inkorporation in dieselbe und Annahme des Verschmelzungsplanes vom September 2014 abgeschlossen. Das Ziel dieser Verschmelzung ist, dass beide Genossenschaften dasselbe übergeordnete Ziel verfolgen, Senioren eine altersgerechte Unterbringung in einer standesgemäßen geistigen und physischen Atmosphäre zu bieten und damit vor allem ältere Menschen zu unterstützen und zu fördern. Durch eine Verschmelzung wurde die Möglichkeit erschaffen, den gemeinsamen Genossenschaftszweck künftig einfacher und aus wirtschaftlicher Sicht effizienter und effektiver zu verfolgen. So bietet sich durch die Verschmelzung der beiden Genossenschaften die Chance, den Wirkungskreis dieser zu erweitern und zu integrieren und ein auf die verschiedenen Bedürfnisse der Senioren bzw. sozialbedürftigen Personen zugeschnittenes, flexibleres und umfangreiches Dienstleistungsspektrum zu bieten.

Des Weiteren gehen mit der Verschmelzung strukturelle Konsolidierungseffekte einher, wodurch Kosteneinsparungspotenziale erzielt werden können, indem Doppelspurigkeiten insbesondere bei unternehmerischen und administrativen Funktionen abgebaut werden. Letztlich können durch die Optimierung der Vermögensstruktur infolge der Verschmelzung auch die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Sozialgenossenschaft zum Heiligen Vinzenz weiter verbessert werden.

Die Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz hat somit 3 Tätigkeiten, deren Kosten bilanztechnisch separat erfasst und dargelegt sind:

- 1) die Führung des Seniorenwohnheims VINZENZHAUS in Bozen;
 - 2) die Führung des Altenheims Schloss Moos in Wiesen/Pfitsch;
 - 3) Besitzer und Vermieter von 28 Wohneinheiten in Bozen; 3 Gebäudeeinheiten und zwar: Rittnerstrasse, Dantestrasse und Erbsengasse. Sowie 1 weitere Wohneinheiten in Bozen, Mühlbachpromenade. Die Wohnung in Brixen wurde im Juli 2021 verkauft.
- Zudem werden mit dem Verschmelzungsvertrag 3 Autoabstellplätze dazugehörig zur Wohnung und 3 Garagen übergeben.



23-11-2001

Gründung der Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz zwecks Führung des Altenheimes Schloss Moos und des Altenheimes Prosenectute in Bozen.

14.02.2014

Das Vinzenzhaus in Bozen wird seiner Bestimmung übergeben und eröffnet, gleichzeitig wird die Führung der Sozialgenossenschaft übergeben.

04.12.2014

Fusionierung mit dem Sozialwerk KVW und Übernahme von 28 Wohnungen

01.01.2021

Planung und Projektierung Um- und Neubau Schloss Moos

01.09.2021

Baubeginn für die erhaltende Sanierung und die qualitative Erweiterung und Anpassung des Altenwohnheimes "Schloss Moos", gemäß Landesrichtlinien auf der B.P.55/1 erfolgt im Herbst 2021

Jahr 2022

Im Jahr 2022 schritt die gesamte Sanierung und der Neubau vom Altenheim Schloss Moos wie geplant voran. Trotz Preissteigerungen und anderen Hindernissen ist die Fertigstellung mit Ende 2023 fixiert.



4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG

Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis

Anzahl	Art der Mitglieder
0	Arbeitende Mitglieder
45	Freiwillige Mitglieder
0	NutznießlerInnen der Dienstleistungen mit Mitgliedschaft
0	Juridische Personen/Mitglieder
0	Unterstützende Mitglieder und Fördermitglieder

Keine Besonderheiten

Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe

Daten Verwaltungsräte – VWR:

Name und Nachname Verwalter	Vertreter einer juristischen Person (ja/nein)	Geschlecht	Alter	Datum des Amtsantritts	Etwaige Verwandtschaft mit mindestens einem anderen Verwalter	Anzahl Mandate	Funktionen in Kontroll-, Risiko-, Ernennungs-, Vergütungs- und Nachhaltigkeitsausschüssen	Mitglied im VWR von Tochter- und/oder Muttergesellschaften bzw. in der Gruppe/im Konsortium	Angaben, ob es sich um PräsidentIn/ VizepräsidentIn/ Delegierter/Bevollmächtigter handelt bzw. andere wichtige Informationen angeben
Toggenburg Ulrich	Nein	Männlich	75	20.07.2014	Nein	1	Präsident	Nein	Präsident
Loacker Christine	Nein	Weiblich	84	05.06.2018	Nein	1	VR-Ratsmitglied	Nein	Stellvertretende Präsidentin des Verwaltungsrates
Baumgartner Hildegard	Nein	Weiblich	59	24.08.2021	NEIN	1	VR-Ratsmitglied	Nein	Verwaltungsratsmitglied
Mauroner Elisabeth	Nein	Weiblich	55	05.06.2018	NEIN	1	VR-Ratsmitglied	Nein	Verwaltungsratsmitglied
Pramstraller Renate	Nein	Männlich	48	24.08.2021	NEIN	1	VR-Ratsmitglied	Nein	Verwaltungsratsmitglied

Beschreibung der Mitglieder des Verwaltungsrates:

Anzahl	VWR-Mitglieder
5	Mitglieder gesamt (Personen)
1	davon Männer
4	davon Frauen
0	davon Personen mit Benachteiligung
5	davon Personen ohne Benachteiligung
2	davon arbeitende Mitglieder
2	davon freiwillige Mitglieder
0	davon NutznießerInnen mit Mitgliedschaft
0	davon unterstützende Mitglieder bzw. Fördermitglieder
1	davon Vertreter einer juristischen Person
0	Sonstiges

Ernennungsform und Amtsdauer

Die Gen. wird von einem Verwaltungsrat geführt und verwaltet, der sich aus dem Obmann, dem Obmannstellvertreter und aus 3 bis 13 weiteren Mitgliedern zusammensetzt.

Die Verwalter bleiben für die Dauer von drei Jahren im Amt und sind wieder wählbar. Das Mandat des Verwaltungsrates verfällt an jenem Tag, an dem die Vollversammlung die Bilanz über das letzte Geschäftsjahr seiner Amtsführung genehmigt.

Die jeweilige Gesamtzahl der Verwaltungsratsmitglieder wird von der Vollversammlung vor jeder durchzuführenden Neuwahl festgesetzt.

Die Mehrheit der Verwaltungsräte ist aus Mitgliedern oder aus jenen Personen zu wählen, welche die Vertretung von juristischen Personen, die Mitglieder der Genossenschaft sind, innehaben.

Die ordentliche Vollversammlung ist zuständig für die Wahl des Obmanns, des Obmannstellvertreters und der übrigen Mitglieder des Verwaltungsorgans

Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme

Es finden im Jahr ca. 6 bis 9 Sitzungen des Verwaltungsrates statt

Rechtspersonen:

Name	Typologie

Art des Kontrollorgans

Das Kontrollorgan, der Aufsichtsrat, besteht aus 5 Aufsichtsräten.

Präsidentin des Aufsichtsrates ist Dr. Hofer Katrin, Datum der Ernennungsurkunde 13.06.2022, Amtsdauer 3 GJ Jahre, Eintragungsdatum 14.7.2022

Dr. Vigl Franz Aufsichtsratsmitglied, Datum der Ernennungsurkunde 13.06.2022, Amtsdauer 3 GJ Jahre, Eintragungsdatum 14.7.2022

Dr. Marcolens Walter Aufsichtsratsmitglied, Datum der Ernennungsurkunde 13.06.2022, Amtsdauer 3 GJ Jahre, Eintragungsdatum 14.7.2022

Gemassmer Thomas, stellvertretender Aufsichtsrat, Datum der Ernennungsurkunde 13.06.2022, Amtsdauer 3 GJ Jahre, Eintragungsdatum 14.7.2022

Robatscher Martine, stellvertretende Aufsichtsrätin, Datum der Ernennungsurkunde 13.06.2022, Amtsdauer 3 GJ Jahre, Eintragungsdatum 14.7.2022

Unsere Revisionsgesellschaft ist "Federazione Cooperative Raiffeisen Soc.Coop., ernannt mit Urkunde vom 26.11.2019, Ernennungsurkunde 26.11.2019, Eintragungsdatum 31.12.2019, Amtsdauer 3 Jahre, Meldungsdatum des Amtes: 23.12.2019, Körperschaft: JUSTIZMINISTERIUM

Teilnahme und Teilnahmemethoden der Mitglieder (letzte 3 Jahre):

Jahr	Mitgliederversammlung	Datum	Tagesordnungspunkte	% Teilnahme	% Vollmachten
2020	Vollversammlung	23.07.2020	Begrüßung und Festlegung der Beschlussfähigkeit; Wahl des Schriftführers und der beiden Mitunterzeichner, Tätigkeitsbericht des Verwaltungsrates, Verlesung der Bilanz 2019 mit Anhang und Berichten, Genehmigung der Bilanz 2019 und Entlastung des Verwaltungsrates, Beschlussfassung über das Ergebnis, Wahl des Aufsichtsrates,	85,00	6,00

			Allfälliges		
202 1	Vollversammlung	20.07.202 1	Begrüßung und Festlegung der Beschlussfähigkeit; Wahl des Schriftführers und der beiden Mitunterzeichner, Tätigkeitsbericht des Verwaltungsrates, Verlesung der Bilanz 2020 mit Anhang und Berichten, Genehmigung der Bilanz 2020 und Entlastung des Verwaltungsrates, Beschlussfassung über das Ergebnis, Antrag zur Änderung der Tagesordnung: Integration des TOP Haftpflichtversicherung des Verwaltungsrates Wahl des Verwaltungsrates Aufsichtsrates, Allfälliges	78,00	5,00
202 2	Vollversammlung	13.06.202 2	1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Wahl des Schriftführers und der beiden Mitunterzeichner 3. Tätigkeitsbericht des Verwaltungsrates 4. Verlesung der Bilanz und Sozialbilanz 2021 mit Anhang und Berichten 5. Genehmigung der Bilanz und Sozialbilanz 2021 und	80,00	4,00

			Entlastung des Verwaltungsrates 6. Beschlussfassung über das Ergebnis 7. Wahl des Aufsichtsrates 8. Allfälliges		
--	--	--	--	--	--

Einige Male

nicht relevant

Erfassung der wichtigsten Stakeholder

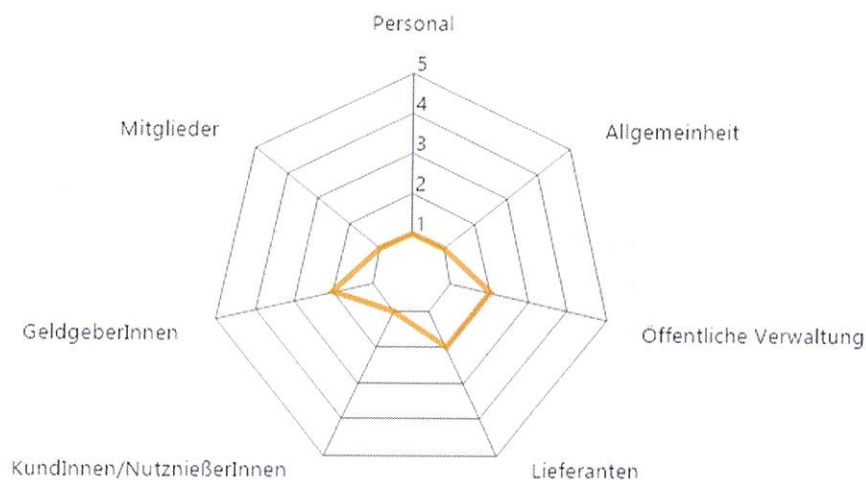
Art der Stakeholder:

Art der Stakeholder	Methode der Einbindung	Intensität der Beteiligung
Personal	Arbeitsagenturen Gemeinden (Stellenveröffentlichungen) Autonome Prov. Bozen, z.b. Jobbörse Sozio- Sanitären Ausbilder	1- Information
Mitglieder	Vinzenzgemeinschaft	1- Information
GeldgeberInnen	Autonome Provinz Bozen: Amt für Senioren Amt für Genossenschaft Amt für Weiterbildung RVS - Mutualitätsfond und andere Fonds	2- Beratung/Rücksprache
KundInnen/NutzniederInnen	Sozialdienste Freiwillige Mitarbeiter*innen Anlaufstellen	1- Information
Lieferanten	Keine direkten es gibt Produktberatungen im Sektor Pflegeutensilien, Pflegebetten, Hilfsmittel	2- Beratung/Rücksprache
Öffentliche Verwaltung	Autonome Provinz Bozen: Amt für Senioren	2- Beratung/Rücksprache

	Arbeitsamt/Arbeitsschutz Weiterbildung	
Allgemeinheit	Seniorenverband Vernetzung kultureller Initiativen im Stadtviertel z.B. Zusammenarbeiten mit Museum Bozen, Filmclub, Chören, Musikkapellen, Theaterveranstaltungen	1- Information

Anteil der öffentlichen Partnerschaften: 0,00%

Einflussniveau und Priorität



SKALA:

- 1- Information
- 2- Beratung/Rücksprache
- 3- Co-Programmierung/Planung
- 4- Co-Produktion
- 5- Co-Management

Art der Zusammenarbeit:

Beschreibung	Art der Organisation/des Subjektes	Art der Zusammenarbeit	Form der Zusammenarbeit
VDS Seniorenverband, juristische Person	Ehrenamtliche Organisation	Sonstiges	Informationsaustausch

[Handwritten signature]

Systeme zur Feedback-Erfassung

0 ausgegebene Fragebögen

0 eingeleitete Feedback-Verfahren

Kommentare zu den Daten

Keine besonderen Anmerkungen

7/4

5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND

Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich)

Beschäftigungen/Auflösungen:

Anzahl	Beschäftigte
91	Gesamtzahl der Beschäftigten im Bezugsjahr
8	Männer
83	Frauen
25	Unter 35
43	Über 50

Anzahl	Auflösungen
24	Gesamtzahl der Entlassungen/Kündigungen im Bezugsjahr
2	Männer
22	Frauen
5	Unter 35
9	Über 50

Einstellungen/Umwandlungen:

Anzahl	Einstellungen
13	Neueinstellungen im Bezugsjahr*
2	Männer
11	Frauen
1	Unter 35
4	Über 50

Anzahl	Umwandlungen
3	Umwandlungen im Bezugsjahr*
0	Männer
3	Frauen
1	Unter 35
0	Über 50

* Aufnahme von Arbeitslosen/Praktikanten oder anderweitig Beschäftigten

* von befristet auf unbefristet

Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung)

Personal nach Einstufung und Vertragsart:

Arbeitsvertrag	Mit unbefristetem Vertrag	Mit befristetem Vertrag
Gesamt	91	0
Führungskräfte	2	0
Quadri	0	0
Angestellte	89	0
Arbeiter	0	0
Gelegenheitsarbeiter	0	0
Sonstiges	0	0

Zusammensetzung des Personals nach Dienstalter:

	Angestellt am 2022	Angestellt am 2021
Gesamt	91	0
< 6 Jahre	49	0
6-10 Jahre	13	0
11-20 Jahre	18	0
> 20 Jahre	11	0

Anzahl Beschäftigte	Profile
91	Totale Beschäftigte
2	Verantwortliche/r eines strategischen Unternehmensbereiches
3	Geschäftsleitung/Unternehmensleitung
9	KoordinatorIn einer operativen Einheit und/oder von komplexen Diensten
2	Büroleitung/KoordinatorIn
2	Davon ErzieherInnen
19	Davon PflegehelferInnen (OSS)
49	ArbeiterInnen
0	KinderbetreuerInnen
0	HausbetreuungshelferInnen
0	AnimateurInnen
0	Kulturelle MediatorInnen
0	LogopädInnen
0	PsychologInnen
0	SoziologInnen
0	Fachpersonen für die Arbeitseingliederung
0	FahrerInnen
0	Landwirtschaftliche MitarbeiterInnen
0	Fachpersonen für Umwelthygiene
5	KöchInnen
0	KellnerInnen

Davon benachteiligte MitarbeiterInnen	
4	Beschäftigte mit Anstellungsverhältnis insgesamt

4	davon Beschäftigte mit bescheinigter Benachteiligung (lt. Ges. Nr. 381/1991 etc.)
0	davon Beschäftigte mit anderweitiger, nicht bescheinigter Benachteiligung (in sozial schwierigen Situationen)

Praktikanten, stage, ZivildienenInnen	
10	Insgesamt
10	davon Praktika und stage
0	davon ZivildienenInnen

Bildungsniveau der Beschäftigten:

Anzahl Beschäftigte	Bildungsniveau
0	Forschungsdoktorat
0	Master 2.Ebene
0	Magister/Magistra
0	Master 1.Ebene
0	Bachelor
3	Oberschulabschluss
0	Mittelschulabschluss
7	Sonstiges

Art der Beschäftigten mit bescheinigter und nicht bescheinigter Benachteiligung:

Gesamtzahl	Art der Benachteiligung	davon Beschäftigte	davon Praktika und stage
4	Benachteiligte Personen insgesamt	4	0
0	Körperlich und/oder geistig beeinträchtigte Personen lt. Ges. 381/91	0	0
4	Personen mit psychischer Beeinträchtigung lt. Ges. 381/91	4	0
0	Personen mit Abhängigkeiten lt. Ges. 381/91	0	0
0	Minderjährige im arbeitsfähigen Alter mit einer schwierigen familiären Situation lt. Ges. 381/91	0	0

0	Inhaftierte und Internierte in den Strafvollzugsanstalten lt. Ges. 381/91	0	0
0	sozial Benachteiligte (ohne Bescheinigung) oder stark Benachteiligte gemäß EU-Verordnung 651/2014, die nicht bereits im Verzeichnis aufscheinen	0	0

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung, die Mitglieder der Genossenschaft sind

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung und unbefristetem Vertrag

Ehrenamtliche MitarbeiterInnen:

Anzahl Ehrenamtliche	Art der Ehrenamtlichen
5	Gesamtzahl
5	Davon ehrenamtliche Mitglieder
0	Davon ehrenamtliche ZivildienstlerInnen

Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen

Berufliche Weiterbildung:

Stunden gesamt	Thema	Anzahl TeilnehmerInnen	Weiterbildungsstunden pro Kopf	Verpflichtend/fakultativ	Getragene Kosten
40	Pflegerische Weiterbildung, Therapie im Alter, Verwaltungstechnische Weiterbildungen, HCCP in der Küche, Musikalische Weiterbildungen	8	5,00	Ja	2100,00

Weiterbildung Gesundheit und Sicherheit:

Stunden gesamt	Thema	Anzahl TeilnehmerInnen	Weiterbildungsstunden pro Kopf	Verpflichtend/fakultativ	Getragene Kosten
----------------	-------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	------------------

mt					
210	Arbeits sicher heut	16	13,00	Ja	3500,00

Arbeitsverträge der Beschäftigten

Vertragstyp und Arbeitszeiten:

Anzahl	Unbefristet	Vollzeit	Teilzeit
86	Insgesamt	25	61
6	davon Männer	5	1
80	davon Frauen	20	60

Anzahl	Befristet	Vollzeit	Teilzeit
5	Insgesamt	2	3
0	davon Männer	0	0
5	davon Frauen	2	3

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden

Die freiwilligen Mitarbeiter im Seniorenwohnheim Zum Heiligen Vinzenz begleiten die Senioren bei Ausflügen und Spaziergänge, zudem erledigen Sie für die Heimbewohner private Einkäufe und begleiten die Senioren zu verschiedensten Dienstleistungen z.B. Friseur, Bank etc.

Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesenrückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungskräfte und Mitglieder“

	Art der Vergütung	Bruttoentgelt pro Jahr
Mitglieder Verwaltungsrat	Nicht definiert	0,00
Aufsichtsräte/Mitglieder Kontrollorgan	Entlohnung	7500,00
Führungskräfte	Entlohnung	190000,00
Mitglieder	Nicht definiert	0,00

Angewandte Kollektivverträge für die Beschäftigten: **Kollektivvertrag für privat geführte Alten- und Pflegeheime**

Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation

130000,00 € / 9000,00 €

Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen

Jahresgesamtbetrag der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **0,00 €**

Anzahl der EmpfängerInnen: **0**

Regelung der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **Alle belegten Spesen werden rückvergütet. Bisher wurden keine persönlichen Spesen der Freiwilligen eingesetzt.**

6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN

Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig)

Wirtschaftliche Entwicklung des Einzugsgebietes, Fähigkeit zur Schaffung wirtschaftlichen Mehrwerts, Aktivierung „gemeinschaftlicher“ wirtschaftlicher Ressourcen ist Steigerung des Durchschnittseinkommens oder des durchschnittlichen Nettovermögens pro Kopf:

Die 76 Seniorenwohnheime in Südtirol mit insgesamt ungefähr 4.400 Betten werden als Öffentliche Betriebe für Pflege- und Betreuungsdienste (ÖBPB), von der Bezirksgemeinschaft, der Gemeinde oder privat geführt.

Neben Unterkunft und Verpflegung sorgen die Seniorenwohnheime für die soziale, krankenpflegerische, rehabilitative und ärztliche Begleitung, Betreuung und Pflege der Bewohnerinnen und Bewohner. Dabei wird vor allem auf die physische, psychische und soziale Aktivierung der Betreuten Wert gelegt, wobei der besonderen individuellen Situation der einzelnen Personen gebührend Rechnung getragen wird.

Akkreditierung:

Wer ein Seniorenwohnheim eröffnet oder führt, muss von der Autonomen Provinz Bozen - Abteilung Soziales "akkreditiert", also zugelassen werden. Der von der Landesabteilung Familie und Sozialwesen eingebrachte und in Absprache mit dem Sanitätsbetrieb, dem Gemeindeverband und dem Verband der Seniorenwohnheime ausgearbeitete Beschluss zielt auf die Garantie von Betreuungsqualität in den Seniorenwohnheimen ab. Neu geregelt wird die Mindestgröße einer Einrichtung. So soll es in Zukunft kein Pflege- oder Altenheim mit weniger als 40 Betten oder mehr als 150 Betten geben. Groß geschrieben wird auch die Zusammenarbeit, insbesondere zwischen kleineren Heimen. Verbundsysteme sollen die Qualität erhöhen und gleichzeitig die Wirtschaftlichkeit sichern.

Demokratische und inklusive Governance, Umsetzung von Multi-Stakeholder-Governance-Modellen (Stakeholder Engagement) ist Steigerung der Anzahl an Frauen/Jugendlichen/sonstigen Kategorien in Entscheidungsorganen (% Frauen/Jugendliche/sonstige Kategorien in Spitzenpositionen von Entscheidungsorganen, gemessen an der Gesamtzahl der Mitglieder):

keine Relevanz

Partizipation und Inklusion der Beschäftigten, Einbeziehung der Beschäftigten, Berufliche Entwicklung der Beschäftigten ist Steigerung des Wohlbefindens der Beschäftigten oder Reduzierung überqualifizierter Beschäftigter (% der Beschäftigten mit einem höheren Bildungsniveau als unter den übrigen Beschäftigten, welche denselben Beruf ausüben):

Die größte Herausforderung in den Seniorenwohnheimen bzw. in den soziosanitären Einrichtungen ist, Fachpersonal zu finden.

Überqualifiziertes Personal gibt es in unseren Strukturen nicht, sondern eher das Gegenteil. Neu ist, dass auf dem Arbeitsmarkt auch ein Mangel an motiviertem "Nicht-Fachpersonal" besteht. Zum Beispiel Küchengehilfen, Heimgehilfen etc.

Die persönlichen Gehaltsvorstellungen sind enorm hoch, welche weit über den kollektivvertraglichen Lohnelementen hinaus gehen.



Beschäftigungsresilienz/Krisenfestigkeit der Beschäftigung, Fähigkeit zur Schaffung von Beschäftigung, Fähigkeit zur Erhaltung von Beschäftigung ist Steigerung der Beschäftigung unter den 20- bis 64-Jährigen im Bezugsgebiet oder % des Übergangs von instabilen zu stabilen Arbeitsverhältnissen im Laufe eines Jahres /% der Beschäftigten in instabilen Arbeitsverhältnissen (befristete MitarbeiterInnen) zum Zeitpunkt t0, die ein Jahr später ein stabiles Arbeitverhältnis haben (unbefristet), gemessen an der Gesamtzahl der befristet Beschäftigten zu t0:

Covid-19 hat den Betrieb stark gefordert, dabei kam es zu einer gesundheitlichen Krise, die gravierende soziale und wirtschaftliche Folgen mit sich brachte.

Organisatorische Resilienz: der Verband für Senioren hat in dieser Phase ein eigenes Team zusammengestellt, welches die rechtlichen Aspekte, Anforderungen, Richtlinien etc. ausgearbeitet und allen Heimen zur Verfügung gestellt hat. Das Führungsteam der Sozialgenossenschaft Zum Heiligen Vinzenz hat sich an diesem Management bzw. an diesem Team fest angelehnt, um die bestehende Krise professionell und rechtens gut zu meistern. Durch die professionelle Unterstützung des "Task Force" von Seiten des Seniorenverbandes, konnten rationellere und schnellere Entscheidungsprozesse erfolgen und dadurch war das Führungsteam besser gewappnet und vorbereitet. Denn der tägliche Alltag im Seniorenwohnheim während der Pandemie-Phase erforderte sehr viel Professionalität, Flexibilität, Geduld, Vertrauen. Darüber hinaus war eine kollektive bzw. individuelle Resilienz stark gefragt. Die Mitarbeiter waren einer enormen Belastung ausgesetzt, nicht nur arbeitstechnisch sondern auch gesundheitlich. Die Mitarbeiter*innen waren durch den Ausfall ihrer Kollegen*innen einer hohen Stressbelastung ausgesetzt und es gab täglich neue Regeln, Gesetze, Richtlinien, Anordnungen und Dienste. All diese täglichen Veränderungen forderten die Mitarbeiter der Sozialgenossenschaft, die Heimbewohner als auch das gesamte Führungsteam.

Die Pandemie ist nun "offiziell" zwar vorbei, aber der Mangel an pflegetechnischen Fachpersonal, wie Sozialbetreuer, Pflegehelfer und Krankenpfleger sind nur sehr schwer zu finden. Der Mangel an qualitativen und motivierten Fachpersonal hat nach der Pandemie bedeutend zugenommen.

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Wohlbefinden benachteiligter Beschäftigter ist Reduzierung der Benachteiligung und persönliche Entwicklung der benachteiligten Personen:

All die Beschäftigten der benachteiligten Personen sind gut und professionell begleitet von den Sozialpädagogen der Bezirksgemeinschaften.

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung/Erhaltung der Lebensqualität (direkte Empfänger/NutzerInnen) ist Steigerung des Wohlbefindens der NutzerInnen oder Steigerung des % jener Personen, die mit ihrer Lebensqualität zufrieden sind (Zufriedenheit mit dem eigenen Leben: Prozentsatz der über 14-Jährigen, die eine Punktezahl zwischen 8 und 10 angegeben haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen) :

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung der Lebensqualität (Angehörige) ist Reduzierung des Asymmetrie-Index Familienarbeit (Zeit, die 25- bis 44-jährige Frauen der Familienarbeit/Hausarbeit widmen, gemessen an der Gesamtzeit

100, die beide Partner für Familienarbeit/Hausarbeit aufbringen):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Qualität und Verfügbarkeit von Leistungen, Verfügbarkeit des Angebots, Qualität und Wirksamkeit der Leistungen ist Aufbau eines integrierten Angebotssystems:

An der Qualität unserer Dienstleistung im Heim wird täglich gearbeitet, indem Schulungen fürs Personal angeboten werden, Mitarbeiter auf pflegerelevante und therapeutische Kurse und Seminare geschickt werden und interne gesundheitliche Konzepte erarbeitet werden. Im letzten Jahr wurden Fachbildungen zur komplementären Pflege im Altenheimen Vinzenzhaus durchgeführt. Referentin war eine Krankenpflegerin, Kräuterexpertin und Phytotherapeutin. Ziel der Ausbildung war, die Anwendung von Kräutern und Heilpflanzen, um eine heilende Wirkung zu erzielen und seelische und körperliche Beschwerden der Senioren zu lindern.

Durch die Alltags- und Freizeitgestaltung werden die Heimbewohner optimal beschäftigt, motiviert und mobilisiert.

Es wird großer Wert darauf gelegt, die alten Menschen so zu begleiten, dass sie sich "zuhause fühlen", in einer Gemeinschaft leben können und somit zu einer Gruppe gehören. Das gesamte Pflegeteam wird darin geschult, den "alten Menschen" pflegetechnisch gut zu versorgen, zu begleiten und alle 5 Sinne zu aktivieren und zu nähren.

Alle Aspekte einer wertschätzenden Haltung werden integriert, wie:

Selbstverwirklichung - Entfaltung der eigenen Persönlichkeit, Selbständigkeit, Sinnvoll Sein;

Ästhetische Bedürfnisse - Ordnung, Gestaltung- und Umgebung, Schönheit;

kognitive /geistige Bedürfnisse - etwas wissen wollen, erfahren wollen, informiert sein,

Hintergründe kennen, sich aktiv auseinandersetzen können mit sich und der Umwelt;

Soziale Bedürfnisse - Anerkennung, Zugehörigkeit, Wertschätzung, Verantwortung und Rolle in der Gruppe, Zuwendung, akzeptiert werden;

Sicherheitsbedürfnisse - sicherer Lebensraum, keine Gefahr, klare Orientierung, Sicherung nach Existenz (Rente, Krankenkasse, Taschengeld), Stabilität und verlässliche

Lebensverhältnisse, Ordnung;

Physiologische Grundbedürfnisse - allgemeine Körperfunktionen, Atmung, Wärme, Trinken, Essen, körperliches Wohlbefinden, Bewegung, Schlaf.

U.V.M.

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Aktivierung von Community-Building-Prozessen ist Steigerung der sozialen Partizipation (% der über 14-Jährigen, die sich in den vergangenen 12 Monaten mindestens einmal sozial beteiligt haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

In allen Seniorenwohnheimen in Südtirol sind unendliche Wartelisten und viele Senioren und dessen Angehörige warten auf einen Heimplatz.

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Transparenz gegenüber der Bevölkerung ist Steigerung des allgemeinen Vertrauens (% der über 14-Jährigen, die andere Menschen im Allgemeinen für vertrauenswürdig halten, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Entwicklung und Förderung des Einzugsgebiets ist Steigerung der Konsistenz des historischen

städtischen Gefüges (% der Gebäude in ausgezeichnetem oder gutem Zustand, gemessen an der Gesamtheit aller vor 1919 errichteten Wohngebäude) oder Reduzierung der Unzufriedenheit mit der Landschaft des Wohnortes (% der über 14-Jährigen, laut denen die Landschaft des Wohnortes augenscheinlich in schlechtem Zustand ist, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Kreativität und Innovation ist Steigerung der Innovation an Produkten/Diensten im Produktionssystem (% der Unternehmen, die über einen Dreijahreszeitraum Innovationen an Produkten/Diensten eingeführt haben, gemessen an der Gesamtheit aller Unternehmen mit mindestens 10 MitarbeiterInnen):

Keine Relevanz im Seniorenwohnheim

Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Trend zum Unternehmertum ist Steigerung der Inzidenz wissensbasierter Berufe (% der Beschäftigten mit Universitätsabschluss (Isced 5, 6, 7 und 8) in wissenschaftlich-technischen Berufen (Isco 2-3), gemessen an der Gesamtheit aller Beschäftigten):

Keine Relevanz im Seniorenwohnheim

Auswirkungen auf die Politik, Einsparungen für die Öff. Verwaltung ist Steigerung der Umlagerung öffentlicher Ressourcen:

Alle Seniorenwohnheime werden von der Autonomen Provinz Bozen, Amt für Senioren gefördert und unterstützt.

Auswirkungen auf die Politik, Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen ist Erweiterung und Stabilisierung der kooperativen Programmierungs- und Planungsprozesse (co-programmazione und co-progettazione):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Ökologische Nachhaltigkeit, Schutz und Erhaltung der Umwelt ist Steigerung der Entsorgung von Siedlungsabfällen in Deponien (% der in Deponien entsorgten Siedlungsabfälle, gemessen an der Gesamtheit der gesammelten Siedlungsabfälle):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Ökologische Nachhaltigkeit, Förderung verantwortungsbewussten und umweltfreundlichen Verhaltens ist Steigerung der Zufriedenheit mit der Umweltsituation (% der über 14-Jährigen, die mit der Umweltsituation (Luft, Wasser, Lärm) sehr oder relativ zufrieden sind, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Technologische Entwicklung, Einsatz von ICT (Informations- und Kommunikationstechnologien), Kompetenzen im Bereich ICT ist Steigerung der Wirksamkeit und Effizienz des Systems mithilfe neuer Technologien:

Keine Relevanz, wurde bisher nicht ausgearbeitet

Output

Neben Unterkunft und Verpflegung sorgen die Seniorenwohnheime für die soziale, krankenpflegerische, rehabilitative und ärztliche Begleitung, Betreuung und Pflege der

Bewohnerinnen und Bewohner. Dabei wird vor allem auf die physische, psychische und soziale Aktivierung der Betreuten Wert gelegt, wobei der besonderen individuellen Situation der einzelnen Personen gebührend Rechnung getragen wird.

Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A)

Bezeichnung des Dienstes: Soziosanitärer Bereich

Inanspruchnahme des Dienstes in Tagen : 365

Art interner Tätigkeiten des Dienstes: Betreuung von Menschen/Senioren

Gesamtanzahl	NutzerInnen-Kategorie
0	Sehr schwere Beeinträchtigung (A)
0	Vollinvalidität (B)
0	Schwere Beeinträchtigung (C)
0	Mäßige Beeinträchtigung (D)
0	Leichte Beeinträchtigung (E)
62	Senioren
0	Minderjährige

Art externer Tätigkeiten (Treffen/Veranstaltungen zusammen mit der lokalen Bevölkerung)

Anzahl externer Tätigkeiten: 2

Art externer Tätigkeiten: Autonome Provinz Bozen-Amt für Senioren, Finanzierung Verband für Senioren - Alle relevanten Themen in Bezug auf die Seniorenwohnheime in Südtirol

Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen

Sozialbedürftige Menschen, denen Wohnungen zur Verfügung gestellt werden mit einem verminderten Mietzins

Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder

Siehe obige Beschreibung

Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden)

Momentan sind keine Qualitätszertifikate vorhanden

Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben

Seit 1. Dezember 2022 gibt es ein neues Organigramm. Der bisherige Direktor ist mit 01.02.2022 in Pension gegangen. Somit wurde ein neue Führungsteam ab 01.12.2021 vom



Vorstand genehmigt und ist seitdem aktiv die bestehende Struktur weiter zu entwickeln. Zudem ist das Führungsteam dabei, strategische, organisatorische und betriebswirtschaftliche Ziele neu zu erarbeiten und neu zu definieren. Auch im verwaltungstechnischen Bereich wird darauf Wert gelegt eine "gemeinsame Zukunft zu gestalten" und beide Seniorenwohnheime, Vinzenzhaus in Bozen und Schloss Moos in Wiesen/Pfitsch/Sterzing eng miteinander zu verbinden und an einer Synergieentwicklung zu arbeiten.

1.

Einheitliche Vision und Strategie:

Von den beiden Häusern fehlte besonders in Schloss Moos die Kenntnis über eine gemeinsame Organisation und den Möglichkeiten für einen kontinuierlichen Austausch, gegenseitiger Unterstützung, für ein miteinander und aneinander Lernen. Im Projektverlauf vom Jahr 2021 wurde von allen Seiten der Wert einer einheitlich geteilten Vision erkannt. Mit dem Hintergrund von unterschiedlichen Erfahrungswerten aus der jeweils vorhergehenden Unternehmenskultur zeigten sich entsprechend unterschiedliche Sichtweisen hinsichtlich der unternehmensstrategischen Ausrichtung. Dies manifestierte sich in Kombination mit der umzugsbedingten Lage von Schloss Moos und der pandemischen Situation als besondere Herausforderung.

Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen

Die größte Herausforderung (wie bereits weiter oben erwähnt) eines Seniorenwohnheims ist, geeignetes Fachpersonal zu finden (Krankenpfleger, Sozialbetreuer, Pflegehelfer). In Südtirol herrscht ein großer Mangel an pflegerischem, soziosanitären Personal.

Ein gut ausgearbeitetes und strukturiertes, menschnahes Personalmanagement soll dieser Mangelsituation entgegenwirken.



7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION

Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen

Umsatzerlöse:

	2022	2021	2020
Private Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung von sozialen, sozio-sanitären und erzieherischen Diensten	737.887,00 €	247.950,00 €	315.080,00 €
Öffentliche Beiträge	2.411.525,00 €	3.380.331,00 €	4.018.252,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung sonstiger Dienste (Instandhaltung von Grünanlagen, Reinigung...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Bürgern	1.466.125,00 €	1.674.414,00 €	1.813.307,00 €
Umsatzerlöse von privaten Unternehmen	2.240,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Non-Profit Organisationen	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	140.403,00 €	276.913,00 €	111.732,00 €
Umsatzerlöse von Konsortien und/oder sonstigen Genossenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Eigenkapital:

	2022	2021	2020
Gezeichnetes Kapital	1.299,00 €	1.349,00 €	1.220,00 €
Summe Rücklagen	5.383.189,00 €	5.336.537,00 €	5.058.408,00 €
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-140.215,00 €	48.096,00 €	286.728,00 €
Summe Eigenkapital	5.244.273,00 €	5.385.982,00 €	5.346.356,00 €

Gewinn- und Verlustrechnung:

	2022	2021	2020
--	-------------	-------------	-------------

Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-140.215,00 €	48.096,00 €	286.728,00 €
Etwaige Rückvergütungen an Mitglieder aus der Gewinn- und Verlustrechnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Betriebserfolg (A-B EU-Bilanz)	-139.064,00 €	46.992,00 €	285.439,00 €

Zusammensetzung des gezeichneten Kapitals:

Gezeichnetes Kapital	2022	2021	2020
Gezeichnetes Kapital von freiwilligen Mitgliedern	1.299,00 €	1.349,00 €	1.220,00 €
Gezeichnetes Kapital von arbeitenden Mitgliedern	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gezeichnetes Kapital von Nutznießern (Mitglieder)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gezeichnetes Kapital von juristischen Personen (Mitglieder)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Von unterstützenden Mitgliedern/Fördermitgliedern gezeichnetes Kapital	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Zusammensetzung der unterstützenden Mitglieder	2022
Sozialgenossenschaften	0,00 €
Ehrenamtliche Vereine	0,00 €

Gesamtleistung:

	2022	2021	2020
Produktionswert (Posten Gesamt A. der EU-Bilanz)	4.773.180,00 €	5.579.608,00 €	6.258.371,00 €

Personalaufwand:

	2022	2021	2020
Summe Personalaufwand (Position B.9 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz)	3.286.762,00 €	4.117.913,00 €	4.674.157,00 €
Personalaufwand, welcher in der Position B.7 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz enthalten ist	897.646,00 €	685.987,00 €	557.801,00 €
Anteil Personalaufwand zur Gesamtleistung	87,66 %	86,10 %	83,60 %

TH

Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber

Herkunft der Einnahmen 2022:

2022	Öffentliche Körperschaften	Private Organisationen	Gesamt
Verkauf von Gütern	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erbringung von Dienstleistungen	737.887,00 €	1.483.365,00 €	2.221.252,00 €
Verarbeitung durch Dritte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Teilnahmegebühren/Tarifeinnahmen durch KlientInnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	0,00 €	104.433,00 €	104.433,00 €
Beiträge und Spenden	2.411.525,00 €	35.970,00 €	2.447.495,00 €
Zuschüsse/Subventionen und Einnahmen aus Programmierung/Planung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstiges	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Mit untenstehender Tabelle kann fakultativ eine Aufteilung der Einnahmen nach Tätigkeitsfeldern erfolgen:

2022	Öffentliche Körperschaften	Private Organisationen	Gesamt
Soziale Betreuungsdienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erzieherische Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sozio-sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Inzidenz öffentlicher/privater Einnahmequellen auf die Gesamtleistung 2022:

	2022	
Inzidenz öffentlicher Einnahmequellen	3.149.412,00 €	65,98 %
Inzidenz privater Einnahmequellen	1.623.768,00 €	34,02 %

Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen)

Förderung von Initiativen zur Mittelbeschaffung durch Spendensammlungen:



keine

Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeitraum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz

XXXX

Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen

Angeben, falls vorhanden:

A handwritten signature or set of initials, possibly 'JM', written in black ink.

8. UMWELTINFORMATIONEN

Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit

Die Energiekosten sind im letzten Jahr mehr als 100% gestiegen, es gab eine kleine Steuerabsetzbarkeit für Sozialgenossenschaften, aber im Verhältnis leider zu wenig. Das neu erbaute Seniorenwohnheim VINZENZHAUS in Bozen ist ein Passivhaus - Klimahaus A, und weist ein hohes technisches Einsparungspotenzial auf. Nichtsdestotrotz fallen die hohen Instandhaltungs- und Reparaturkosten in den letzten Jahren auf. Die intensive elektronische Haustechnik bedarf einer permanenten Wartung und Instandhaltung.

Im Altenheim Schloss Moos fielen im Jahr 2022 keine Betriebskosten an, da wir mit unseren 22 Heimbewohnern in der Aussiedlungsstruktur, vom Bezirksaltenheim Sterzin "Dementenabteilung" im September 2021 umgesiedelt sind. Ende 2023 beabsichtigen wir ins neue Heim zu ziehen. Durch die Sanierung bzw. den Umbau und Neubau erhofft man sich einen geringeren Energieverlust, sowie eine bessere und komfortablere Wohnqualität für die Heimbewohner. Auf eine nachhaltige und umweltfreundliche Bauweise wird großer Wert gelegt.

Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen

Interne Strategien für den Umgang mit den Umweltauswirkungen :

Verwendung von Energie aus erneuerbaren Quellen:: Verwendung von Energie aus erneuerbaren Quellen:: Solarmodule Einsatz von Technologien zur Energieeinsparung: Photovoltaikanlagen Sammlug von Altware: Kleidung Entsorgung von Sonderabfällen: medizinische Abfallprodukte, Toner

Einsatz von Technologien zur Energieeinsparung: keine

Sammlug von Altware: keine

Aufbereitung von Altware: keine

Entsorgung von Sonderabfällen: Toner, Sondermüss der medizinischen Abfälle

Erziehung zum Umweltschutz:

Bildungsthema	Stunden gesamt	Anzahl TeilnehmerInnen	Personal/lokale Bevölkerung
---------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für Umweltthemen:

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe
---------------------------	-------	-----	------------

Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfallvolumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte

Verbrauchsindex:

	Verbrauch im Bezugsjahr	Messeinheit
Strom: Energieverbrauch (Wert)		
Gas/Methangas: Jährlicher CO2-Ausstoß		
Treibstoff		
Wasser: Jährlicher Wasserverbrauch		
Produzierte Sonderabfälle		
Papier		
Kunststoff: Plastikverbrauch/Verpackung in kg		

Förderung von Einkauf von biologischer Lebensmitteln und einheimischen Produkten. Dadurch werden die regionalen Bauern gefördert und unterstützt, die Transportwege vermindert und der biologische Anbau in Südtirol forciert. Zudem ist es der GL der Sozialgenossenschaft sehr wichtig, gute und vitale Lebensmittel und Naturprodukte unseren Heimbewohnern anzubieten, das unterstützt die Vitalität und fördert die Gesundheit unserer Heimbewohner.

9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN

Art der Tätigkeit

Aktivierung von Dienstleistungen, um den Bedürfnissen der Bevölkerung gerecht zu werden und die Lebensqualität zu verbessern

Soziale Integration von ausgegrenzten oder ausgrenzungsgefährdeten Menschen (z. B. Minderjährige, Menschen mit Beeinträchtigung, MigrantInnen etc.)

Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen

Aktivierung von Dienstleistungen, um den Bedürfnissen der Bevölkerung gerecht zu werden und die Lebensqualität zu verbessern

Soziale Integration von ausgegrenzten oder ausgrenzungsgefährdeten Menschen (z. B. Minderjährige, Menschen mit Beeinträchtigung, MigrantInnen etc.)

Merkmale der umgesetzten Eingriffe

Geografische Angaben:

Einbindung der Bevölkerung

keine Relevanz

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe
keine Events	kein Thema	/	keine

Indikatoren

Keine Vorkommnisse

10. SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN

Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide

keine vorhanden

Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc.

Die Menschenrechte und die Würde eines Menschen stehen im Mittelpunkt eines Heimes. Das Führungsteam legt großen Wert darauf, die Mitarbeiter*innen dahingehend zu schulen und zu fördern, dass die sogenannten Menschenrechte in den Heimen eingehalten werden und die Würde eines jeden einzelnen Heimbewohners höchste Priorität hat.

Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen

Der Vorstand genehmigt die Bilanz, die von den Revisoren und den Aufsichtsräten geprüft und gutgeheißen wird. Die Vollversammlung genehmigt daraufhin die Bilanz und entlastet somit den Verwaltungsrat.

Vorstandsmitglieder: 5

Aufsichtsratsmitglieder: 3+2

Revision: durch den RVS

In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen

Qualitative Erweiterung Schloss Moos und Umbau, Umzug Ende 2023

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt?

Nein

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten?

Nein

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten?

Nein

11. ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse)

Der Bericht des Kontrollorgans, der einen wesentlichen Bestandteil der Sozialbilanz selbst bildet, muss der Überwachung der einzelnen unten angeführten Punkte und den entsprechenden Ergebnissen Rechnung tragen.

Hinweis für SOZIALGENOSSENSCHAFTEN (UND IM ALLGEMEINEN FÜR GENOSSENSCHAFTEN): Es wird darauf hingewiesen, dass Art. 6 - Absatz 8 – lit. a) des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 "Leitlinien zur Erstellung der Sozialbilanz für Körperschaften des dritten Sektors") – die Befreiung für Sozialgenossenschaften von den Bestimmungen des Art. 10 des GvD Nr. 112/2017 vorsieht, da sie in Bezug auf das interne Kontrollorgan und dessen Überwachungstätigkeit als genossenschaftliche Körperschaft der genossenschaftsspezifischen Gesetzgebung unterworfen sind.

Diesbezüglich betont die Vorschrift des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 die bereits vom Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik ausgesprochene Orientierung (Prot. 2491 vom 22.02.2018 und darauffolgende Anmerkung/"nota" vom 31.01.2019), welche die Bestimmungen des Artikels 10 des GvD Nr. 112/2017 in Bezug auf das interne Kontrollorgan als nicht anwendbar für Sozialgenossenschaften ansieht, mit der Folge, dass in Genossenschaften das Kontrollorgan nicht verpflichtet ist, die Sozialbilanz zu überwachen.

b) für andere Körperschaften des dritten Sektors, die nicht zu den Sozialunternehmen/Sozialgenossenschaften gehören: Einhaltung der sozialen Zielsetzung unter besonderer Berücksichtigung der Bestimmungen von GvD Nr. 117/2017 betreffend: (Art. 5, 6, 7 und 8)

- Zusätzlich zur gemeinnützigen Zielsetzung der Organisation muss die ausgeübte Tätigkeit (bzw. die verschiedenen ausgeübten Tätigkeiten) zu den Tätigkeiten im allgemeinen Interesse lt. Art. 5, Absatz 1 des GvD 117/2017 zählen. Weitere ausgeübte Tätigkeiten müssen im Sinne des Art. 6 sekundär und instrumentell zu der im allgemeinen Interesse ausgeübten Haupttätigkeit sein.
- Bei der jährlichen Mittelbeschaffung und Spendensammlung muss die Einhaltung der Grundsätze der Wahrheitsgetreue, Transparenz und Korrektheit gegenüber Unterstützer und Öffentlichkeit gemäß Art. 7, Absatz 2 gewährleistet sein;
- Das Fehlen von Gewinnabsichten; dies beinhaltet gemäß Art. 8, Abs. 1 und 2 die Verwendung des Vermögens in all seinen Teilen (Einnahmen, Rendite, Erlöse, Einkünfte jeglicher Art) für die im Statut vorgesehenen Tätigkeiten im allgemeinen Interesse;
- Einhaltung des Verbots der direkten und indirekten Gewinnausschüttung, der Ausschüttung von Verwaltungsüberschüssen, Fonds und Rücklagen an Gründer, Mitglieder, Beschäftigte und MitarbeiterInnen, Verwaltungsratsmitglieder und sonstige Mitglieder der Gesellschaftsorgane unter Berücksichtigung von Art. 8, Absatz 3, lit. a) bis e).

Bericht des Kontrollorgans

Der Bericht des Kontrollorgans, der einen wesentlichen Bestandteil der Sozialbilanz selbst bildet, muss der Überwachung der einzelnen unten angeführten Punkte und den entsprechenden Ergebnissen Rechnung tragen.

Hinweis für SOZIALGENOSSENSCHAFTEN (UND IM ALLGEMEINEN FÜR GENOSSENSCHAFTEN): Es wird darauf hingewiesen, dass Art. 6 - Absatz 8 – lit. a) des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 "Leitlinien zur Erstellung der Sozialbilanz für Körperschaften des dritten Sektors" – die Befreiung für Sozialgenossenschaften von den Bestimmungen des Art. 10 des GvD Nr. 112/2017 vorsieht, da sie in Bezug auf das interne Kontrollorgan und dessen Überwachungstätigkeit als genossenschaftliche Körperschaft der genossenschaftsspezifischen Gesetzgebung unterworfen sind.

Diesbezüglich betont die Vorschrift des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 die bereits vom Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik ausgesprochene Orientierung (Prot. 2491 vom 22.02.2018 und darauffolgende Anmerkung/"nota" vom 31.01.2019), welche die Bestimmungen des Artikels 10 des GvD Nr. 112/2017 in Bezug auf das interne Kontrollorgan als nicht anwendbar für Sozialgenossenschaften ansieht, mit der Folge, dass in Genossenschaften das Kontrollorgan nicht verpflichtet ist, die Sozialbilanz zu überwachen.



