

Beschwerden und Anregungen

Geschätzte Bewohner:innen, Angehörige und Bezugspersonen, damit wir Ihre Beschwerde und wertvollen Anregungen mit Sorgfalt aufnehmen und professionell darauf reagieren können, bitten wir Sie beiliegenden Erhebungsbogen zu nutzen. Damit möchten wir sicherstellen, dass Ihre Hinweise nicht im Trubel des Alltags untergehen. Das ausgefüllte Formular geben Sie bitte jener Mitarbeiter:in, mit der Sie über einen Vorfall oder Anregung im Austausch sind. Sie können das Formular auch im Sekretariat abgeben oder in den Sekretariat-Briefkasten einwerfen. Dieser befindet sich im Foyer, rechts neben dem Sekretariatseingang. Innerhalb von 3 Werktagen wird Ihre Anfrage bearbeitet und Sie werden von der für Ihr Thema zuständigen Mitarbeiter:in angesprochen.

Verfasser:in der Beschwerde oder Anregung:

Name: _____

☐ Bewohner:in

☐ Angehörige oder Bezugsperson von _____

In welcher Beziehung steht die Verfasser:in zur Bewohner:in? _____

Die Beschwerde oder Anregung betrifft den Bereich:

☐ Pflege

☐ Hauswirtschaft, Reinigung, Hausmeister

☐ Küche

☐ Verwaltung

Thema und Gegenstand der Beschwerde oder Anregung:

Versuchen Sie das Thema klar und verständlich zu formulieren. Was ist konkret und wann passiert? Wo ist etwas vorgefallen und wer ist involviert? Welche Konsequenzen hat der Vorfall ausgelöst? Welche Änderungen wünschen Sie sich? Anregungen, die Sie uns mitteilen möchten usw.



Unterschrift der Verfasser:in: _____

Abgabe im Sekretariat oder Briefkasten: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Unterschrift der Mitarbeiter:in: _____