

Domanda di ammissione – dati del richiedente

cognome	_____	nome	_____	cognome acquisito	_____
stato civile	☐ celibe/nubile	☐ coniugato	☐ vedovo/a		
codice fiscale	_____		cittadinanza	_____	
nata/o il	_____		a	_____	
residente in	_____		Via	_____ n° _____	
tel.	_____		e-Mail	_____	
nome/indirizzo medico base	_____				
tipologia di ammissione:	☐ ricovero indeterminato		☐ ricovero determinato		
tipo di alloggio richiesto	☐ stanza singola		☐ stanza doppia		
Pflegegeld beantragt	☐ no		☐ sì, il _____	livello ass.le: _____	
Invalità civile	☐ no		☐ sì		

Persona di riferimento

(Persona a cui si potrà rivolgere il personale della struttura per informazioni e comunicazioni)

☐ coniuge ☐ figlia/figlio ☐ parente/altro _____ ☐ Amministratore di sostegno

cognome e nome _____

nata/o il _____ a _____

codice fiscale _____ residente a _____

via _____ n° _____

tel. _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Data _____



Informazioni sull'attuale situazione abitativa e assistenziale del/della richiedente

Attuale sostegno familiare e/o professionale ambulatoriale

- ☐ La/Il richiedente vive da solo/a e in modo indipendente
- ☐ L'assistenza viene garantita da parenti e/o assistenti privati o servizi di assistenza domiciliare
- ☐ L'assistenza non viene sufficientemente garantita dai familiari e/o da assistenti privati o da servizi di assistenza domiciliare
- ☐ La/Il richiedente non può essere assistito da familiari e/o da servizi ambulatoriali: o perché serve un'assistenza 24 ore su 24 o perché non è possibile ospitare gli assistenti nella stessa abitazione

Situazione abitativa attuale

L'abitazione del/della richiedente

- ☐ è accessibile senza barriere architettoniche e accessibile ai disabili
- ☐ è accessibile e utilizzabile solo in parte da persone con disabilità (ad es. accesso a livello del suolo o tramite ascensore, ma con gradini e ostacoli all'interno dell'abitazione)
- ☐ non è a pianoterra o non può essere raggiunto tramite ascensore, lo spazio abitativo non è privo di barriere architettoniche.

Difficoltà personali specifiche

(È possibile indicare più risposte)

- ☐ Comportamento di rifiuto e/o aggressivo nei confronti di parenti e badanti
- ☐ Lo stato di salute non può essere ulteriormente migliorato con terapie farmacologiche o di altro tipo (ad es. cure palliative)
- ☐ Contatti sociali molto ridotti, rischio di isolamento
- ☐ Mancanza di orientamento verso persone, tempo e spazio
- ☐ Diagnosi di demenza (si prega di allegare la diagnosi)
- ☐ Nessuna delle opzioni sopra indicate

Forma specifica di assistenza

- ☐ La/Il richiedente ha almeno 60 anni e attualmente risiede in una struttura residenziale per persone con disabilità, con disturbi psichici e/o con dipendenze

Destinatario della fattura – impegnativa al pagamento

Il destinatario della fattura è la persona da accogliere.

Il/la sottoscritto/a si impegna a farsi carico del pagamento delle spese di soggiorno e dichiara di aver informato i familiari responsabili del pagamento ai sensi del DLH n. 30/2000 in merito all'utilizzo del servizio presso la casa di riposo.

Si dichiara che la persona da accogliere ha i seguenti familiari responsabili del pagamento ai sensi della DLH n. 30/2000 (coniuge o equiparati, figli e genitori) e che questi sono stati informati dei loro obblighi. - I sottoscritti si impegnano a pagare per intero la tariffa (tariffa base) o a presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il distretto sociale e a pagare la tariffa così calcolata.

<u>Nome e cognome</u>	<u>Data e luogo di nascita</u>	<u>Indirizzo</u>	<u>Numero telefonico</u>	<u>Firma</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ricovero a tempo indeterminato: Si consiglia di attivare un addebito diretto (SEPA) per il pagamento delle fatture della struttura.

Il/la dichiarante è consapevole che in caso di dichiarazioni false o documentazione falsificate, subirà conseguenze penali come quanto disposto dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Condizioni generali

Il/La richiedente dichiara:

- di essere a conoscenza del fatto che, prima dell'ammissione alla casa di riposo, dovrà essere sottoscritto un apposito contratto di ospitalità;
- di accettare le condizioni generali per l'ammissione nella casa di riposo previsti nella carta dei servizi;
- di conoscere e accettare i criteri di ammissione nella lista d'attesa (vedi www.vinzenzhaus.it);
- di pagare l'intera retta giornaliera o tariffa (tariffa base) o comunque di assicurarne il pagamento;
- di essere informata/o che – qual ora fosse necessario – i parenti di 1° grado devono provvedere al pagamento della tariffa (tariffa base) in base alla loro situazione economica come previsto dal decreto del Presidente della Giunta provinciale n°. 30/2000;
- di essere informata/o della possibilità di presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il distretto sociale competente, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale n° 30/2000, e successive modifiche, al fine di pagare una tariffa (tariffa base) agevolata in base alla propria situazione economica;
- di essere a conoscenza di dover informare tutte le persone responsabili del pagamento, previsto dal DPGP n° 30/2000, della loro eventuale partecipazione tariffaria e della possibilità di presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il distretto sociale di competenza;
- di autorizzare la residenza per anziani a informare per iscritto i propri familiari circa l'obbligo di pagamento della tariffa (tariffa base) ai sensi del DPGP n°. 30/2000 e di essere disponibile a fornire alla casa di riposo tutti i relativi dati necessari;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dalla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato regolamento generale sulla protezione dei dati (vedi pagina 8);
- di essere a conoscenza del fatto che vengono fatturati sia il giorno di ricovero che quello di dimissione;
- in caso di un'ammissione indeterminata: di essere informati che, nel caso si verifichino particolari esigenze di assistenza e/o supporto, la casa di riposo ha la facoltà di richiedere il trasferimento in una struttura adeguata.

Compilare solamente nel caso in cui la persona da accogliere, per motivi di salute, non sia in grado di firmare autonomamente:

Dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del DPR n°. 445/2000

Cognome _____

Nome _____

dichiara in qualità di

☐ coniuge ☐ figlio/figlia ☐ altro parente _____ ☐ amministratore di sostegno

che per motivi di salute la persona da accogliere non è temporaneamente in grado di firmare la domanda e le dichiarazioni in essa contenute.

Data _____

Firma _____

Letto, approvato e firmato

Data _____

Firma _____



Allegati alla domanda

- ☐ copia di un documento di identità e codice fiscale della **persona da accogliere**
- ☐ copia di un documento di identità e codice fiscale della **persona di riferimento**
- ☐ copia dell'esito del livello di inquadramento assistenziale (se certificato)
- ☐ questionario medico compilato dal medico di base (in mancanza del livello di inquadramento assistenziale)
- ☐ copia della certificazione dell'invalidità civile (se certificata)
- ☐ Esenzione/i ticket (eventualmente copia libretto sanitario)
- ☐ copia della nomina del/la amministratore/trice di sostengo (se nominato)
- ☐ Referti medici di ricoveri o visite mediche precedenti
- ☐ Diagnosi di demenza (se certificata)

Ingresso nella struttura e riferimenti normativi

- L'ammissione in struttura avviene in base all'ordine della lista d'attesa.
- **contratto:** Il contratto deve essere firmato prima dell'accesso nella struttura. Il contratto definisce i diritti e i doveri delle parti coinvolte e garantisce assoluta trasparenza riguardo alle singole prestazioni offerte. La tariffa è a carico della persona assistita e dei suoi nuclei familiari e si distingue a seconda della sistemazione in stanza singola o in stanza doppia. La tariffa base viene adeguata annualmente. Le tariffe in vigore vengono comunicate dalla segreteria previo richiesta. In caso di ammissione a tempo indeterminato l'assegno di cura erogato dalla provincia non viene più corrisposto direttamente alla persona assistita.

Tariffe 2026

ricovero a tempo indeterminato stanza singola: retta giornaliera € 72,19

ricovero a tempo indeterminato stanza doppia: retta giornaliera € 68,58

ricovero a tempo determinato stanza singola

fino al 1° livello assistenziale: retta giornaliera € 91,50

2° livello assistenziale: retta giornaliera € 101,78

stanza singola 3° livello assistenziale: retta giornaliera € 116,57

stanza singola 4° livello assistenziale: retta giornaliera € 131,37

La tariffa viene ricalcolata annualmente.

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa (5%).

Dichiarazione e consenso in base al Regolamento generale sulla protezione dei dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati e autorizza la residenza per anziani all'utilizzo dei dati personali conferiti e/o successivamente acquisiti per scopi istituzionali e organizzativi e in base alle disposizioni di legge. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni indicate nel citato regolamento e potranno essere comunicati esclusivamente ad altri enti pubblici obbligati ad accedervi per ragioni istituzionali. Il/la sottoscritto/a conferisce il proprio consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

Trattamento di categorie particolari di dati personali, compresi quelli relativi allo stato di salute e autorizzazione alla comunicazione di informazioni relative allo stato di salute:

Il/la sottoscritto/a conferisce alla residenza per anziani ai sensi del precedente paragrafo concernente le disposizioni di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, fino a revoca, l'autorizzazione al trattamento di categorie particolari di **dati personali**, compresi quelli relativi allo stato di salute, per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

☐ sì

☐ no

Data _____

Firma _____



Informativa del regolamento generale sulla protezione dei dati

La informiamo che il regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali vengono raccolti e trattati da questa Amministrazione esclusivamente per scopi istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati La raccolta e il trattamento dei dati personali avvengono nell'ambito della normale attività amministrativa e sono finalizzati allo svolgimento dei compiti istituzionali, tecnico-amministrativi o contabili, ovvero per scopi connessi con l'esercizio dei diritti e delle competenze spettanti ai cittadini e agli amministratori.

Trattamento di categorie particolari di dati personali Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali nell'ambito dell'assistenza agli anziani nelle strutture residenziali (dati relativi all'assistenza e cura degli ospiti delle Residenze) ai sensi della seguente normativa: legge provinciale 30 aprile 1991, n.13, e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quater, nonché la delibera della Giunta provinciale n.145 del 7 febbraio 2017, e successive modifiche.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici e comunque con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali. La mancata comunicazione dei dati ha come conseguenza che obblighi di legge possano essere disattesi e/o che l'Amministrazione sia impedita ad adempiere richieste presentate dalle persone interessate. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti giuridici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende ed istituzioni) obbligati alla conoscenza dei dati ai sensi delle vigenti disposizioni, o che possono venirne a conoscenza, nonché alle persone titolari del diritto di accesso agli atti. I dati possono essere portati a conoscenza del titolare, dei responsabili, degli incaricati del trattamento dei dati personali e dell'amministratore di sistema di questa Amministrazione.

Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Diritti della persona interessata Salva diversa disposizione, i diritti della persona interessata ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati sono i seguenti: ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che la riguardano; revocare in qualsiasi momento il proprio consenso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca; ottenere la comunicazione degli stessi in forma comprensibile; richiedere l'indicazione dell'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; richiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano od opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento dei dati; proporre reclami a una autorità di controllo.

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Amministrazione, nella persona del legale rappresentante pro tempore. Contatto: tel. 0471-981176 orari d'ufficio, e-mail: info@vinzenzhaus.it, PEC: sozialgenossenschaft-vinzenz@pec.it

La persona responsabile per l'elaborazione dei ricorsi presentati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati è l'amministrazione della direzione, che reagisce nei termini stabiliti dalle leggi entro 30 giorni.